

# BZB – Bayerisches Zahnärzteblatt

Offizielles Organ der Bayerischen Landes Zahnärztekammer  
und der Kassenzahnärztlichen Vereinigung Bayerns

TEAM  
WORK  
MEDIA

dental publishing

## Mediadaten 2019

(Gültig ab 01.01.2019)



# Info & Termine

## Profil

Das **Bayerische Zahnärzteblatt** ist das offizielle Organ der Bayerischen Landeszahnärztekammer (BLZK) und der Kassenzahnärztlichen Vereinigung Bayerns (KZVB) und erreicht alle Zahnärztinnen und Zahnärzte in Bayern.

## Inhalt/Rubriken

- Zahnmedizinische Artikel aus Wissenschaft und Fortbildung
- Aktuelle Praxisthemen
- Hintergrundberichte zur Standes-, Gesundheits- und Sozialpolitik
- Servicethemen, z.B.: Abrechnungstipps, Produktneuheiten, Recht/Finanzen, Veranstaltungsberichte, Amtliche Mitteilungen, Terminhinweise

## Basisdaten

- **Erscheinungsort:** Fuchstal
- **Jahrgang:** 56. Jahrgang 2019
- **Anzeigenschluss:** jeweils 4 Wochen vor Erscheinen
- **Erscheinungsweise:** 10-mal jährlich  
(Januar/Februar, März, April, Mai, Juni, Juli/August, September, Oktober, November, Dezember)
- **Verbreitung:** Bundesland Bayern
- **Druckauflage:** 16.000 Exemplare
- **Verbreitete Auflage:** 15.700 Exemplare
- **Zielgruppen:** Alle Zahnärztinnen und Zahnärzte in Bayern
- **Bezugspreis:** Jahresabonnement 110 € (inkl. MwSt., zzgl. Porto: Inland 13,80 €, Ausland: 27,10 €)
  
- **Herausgeber:** Bayerische Landeszahnärztekammer (BLZK), Kassenzahnärztliche Vereinigung Bayerns (KZVB)
  
- **Leitende Redakteure:** Isolde M. Th. Kohl (BLZK), Fon +49 89 230211-130, Fax -155, ikohl@blzk.de, Leo Hofmeier (KZVB), Fon +49 89 72401-184, Fax -238, l.hofmeier@kzvb.de

**Verlagsanschrift:** teamwork media GmbH, Hauptstr. 1, 86925 Fuchstal, Germany, Fon +49 8243 9692-0, Fax -22 ■ **Internet/E-Mail:** [www.teamwork-media.de](http://www.teamwork-media.de), [service@teamwork-media.de](mailto:service@teamwork-media.de) ■ **Geschäftsführer:** Uwe Gösling ■ **Bankverbindung:** Raiffeisenbank Fuchstal/Denklingen, IBAN: DE03 7336 9854 0000 4236 96, SWIFT: GENO DE F1 FCH ■ **Zahlungsbedingungen:** 14 Tage nach Rechnungsdatum ohne Abzug

## Team



### Chefin vom Dienst:

Simone Stark  
Fon +49 8243 9692-34, Fax -22  
s.stark@teamwork-media.de



### Anzeigendisposition:

Sarah Krischik  
Fon +49 8243 9692-13, Fax -22  
s.krischik@teamwork-media.de



### Anzeigen/PR:

Waltraud Hernandez Mediaservice  
Mobil +49 151 24 12 24 16  
mediaservice@waltraud-hernandez.de

## Terminplanung 2019

Ausgabe	Erscheinungs-termin	Redaktions-schluss	Anzeigen-schluss	Druckunter-lagenschluss	Themen/Events
1-2	15.02.2019	07.01.2019	22.01.2019	25.01.2019	Implantologie/Chirurgie
3	15.03.2019	04.02.2019	20.02.2019	25.02.2019	Zahnerhaltung
4	15.04.2019	05.03.2019	21.03.2019	26.03.2019	Funktion/Prothetik
5	15.05.2019	04.04.2019	23.04.2019	26.04.2019	Parodontologie
6	14.06.2019	06.05.2019	20.05.2019	23.05.2019	KFO/Kinderzahnheilkunde
7-8	15.07.2019	04.06.2019	19.06.2019	24.06.2019	Digitale Zahnheilkunde
9	16.09.2019	05.08.2019	21.08.2019	26.08.2019	Thema: Prophylaxe <b>Event: id infotage dental München</b>
10	15.10.2019	04.09.2019	20.09.2019	25.09.2019	Thema: Endodontie <b>Event: 60. Bayerischer Zahnärztetag (17. bis 19.10.2019, München)</b>
11	15.11.2019	07.10.2019	22.10.2019	25.10.2019	Minimalinvasive ZHK
12	16.12.2019	04.11.2019	20.11.2019	25.11.2019	Alterszahnheilkunde

# Anzeigenformate und Preise 2019

**Zeitschriftenformat:** DIN A4, 210 mm x 297 mm, **Satzspiegel:** 175 mm x 246 mm  
(alle Formatangaben Breite x Höhe)

**Produkt- & Imageanzeigen** (alle Formate im Anschnitt ohne Aufpreis)

1/1

**Eintelseite: 210 x 297 mm**  
(inkl. Anschnitt 216 x 303 mm)

1/1 Seite, 4c  
2.650 €



1/2

**Hochformat: 105 x 297 mm**  
(inkl. Anschnitt 111 x 303 mm)

1/2 Seite, 4c  
1.570 €



**Querformat: 210 x 148 mm**  
(inkl. Anschnitt 216 x 154 mm)

1/2 Seite, 4c  
1.570 €



1/3

**Hochformat: 70 x 297 mm**  
(inkl. Anschnitt 76 x 303 mm)

1/3 Seite, 4c  
1.020 €



**Querformat: 210 x 99 mm**  
(inkl. Anschnitt 216 x 105 mm)

1/3 Seite, 4c  
1.020 €



1/4

**Hochformat: 105 x 148 mm**  
(ausschl. Satzspiegelformat)

1/4 Seite, 4c  
870 €



**Querformat: 210 x 74 mm**  
(ausschl. Satzspiegelformat)

1/4 Seite, 4c  
870 €



## Vorzugsplatzierungen

**2. Umschlagseite**  
3.150 €

**3. Umschlagseite**  
2.750 €

**4. Umschlagseite**  
3.250 €

## Sonderwerbformen

**Haben Sie besondere Kommunikationsbedürfnisse? Wir bieten Ihnen individuelle Lösungen.**

Alle **Preise** verstehen sich in **EUR** zzgl. der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Anzeigen und Fremdbeilagen in Zeitungen und Zeitschriften.

**Einhefter, 2-Seiter**  
(4c, angeliefert)

**2.280 €**



**Einhefter, 4-Seiter**  
(4c, angeliefert)

**3.780 €**



**Einhefter, 2-Seiter A5**  
(4c, perforiert)

**2.580 €**

**(Druck inklusive!)**



**Postkarte/Flyer/Booklet**  
auf 1/1-Seite<sup>1</sup> (angeliefert)

**2.180 €** (maschinell aufgeklebt)

**3.280 €** (manuell aufgeklebt)



### Nachlässe:

vom Anzeigenpreis bei Abnahme innerhalb eines Jahres nach der Malstaffel:

- 5 % ab 2 Anzeigen
- 10 % ab 5 Anzeigen
- 15 % ab 6 Anzeigen
- 20 % ab 10 Anzeigen

**Agenturvergütung:** 10 %

### Beilagen:

- bis 25 g/Exemplar – 160 € pro Tausend
- je weitere angefangene 10 g/Exemplar: 25 €/Tsd. (zzgl. anteilige Postgebühren über 25 g/Exemplar, Höchstgewicht 100 g/Exemplar)
- Beilagen werden nicht rabattiert
- Mindestmenge 5.000, Teilbelegung nach PLZ-Gebieten möglich, Preisaufschlag 25%
- nicht Rabattabzugsfähig

### Private Kleinanzeigen:

- 1-spaltig (80 mm breit) – 3,50 €/mm Höhe
- 2-spaltig (165 mm breit) – 7 €/mm Höhe

**Chiffre-Gebühr:** 11 €

Auf Beilagen sowie Ein- und Durchhefter werden keine Nachlässe gewährt. Sogenannte Koop-Einhefter werden nicht akzeptiert. Technische Daten sowie Lieferanschrift etc. finden Sie in der Rubrik „Druckunterlagen“ (siehe Seite 6).

<sup>1</sup> Postkarte, Flyer, Booklet (angeliefert, A6, bis 25 g), sofern notwendig: zzgl. Einschweißen (148 €/Tsd.)

# Druckunterlagen

## Allgemein

- **Druckverfahren:** Offsetdruck
- **Bindeverfahren:** Klebebindung (gelumbeckt)
- **Liefermengen:** 5 % über der Druckauflage des jeweiligen Journals
- **Anlieferung:** 3 Wochen vor Erscheinen für Einhefter, 2 Wochen vor Erscheinen für Beilagen
- **Lieferanschrift für Einhefter, Beilagen, Warenmuster etc.:**  
Pipp Papierverarbeitung, Zeppelinstr. 3, 84051 Essenbach/Altheim, Germany – Bitte notieren Sie auf dem Frachtbrief den Titel des Journals und dessen Ausgabe (z.B. BZB 1/2019).

## Einhefter

Für die Auftragsannahme benötigen wir ein verbindliches Muster, ggf. ein Blindmuster mit exakten Größen- und Gewichtsangaben. Einhefter müssen entsprechend den Postbestimmungen gestaltet werden, d. h. sie dürfen nicht mit dem Redaktionsteil verwechselt werden können. Die Platzierung der Einhefter nimmt der Verlag nach den technischen Möglichkeiten vor.

- **Formate (inkl. Beschnitt):** 1 Blatt-Einhefter – 218 x 307 mm  
2 Blatt-Einhefter – 436 x 307 mm offen
- **Beschnittzugaben:** 5 mm Kopf- und Fußbeschnitt, 3 mm Fräsrand (links) und 5 mm außen (rechts)
- **Grammatur:** 100 - 200 g/m<sup>2</sup>

Einhefter sind stets unbeschnitten anzuliefern. Mehrblättrige Einhefter müssen gefalzt sein. Auch ist die Vorderseite der Einhefter zu markieren. Eine notwendige Nacharbeit der Einhefter wird gesondert berechnet.

## Beilagen, Postkarten, Booklets, Warenmuster

Für die Auftragsannahme benötigen wir ein verbindliches Muster, ggf. ein Blindmuster mit exakten Größen- und Gewichtsangaben. Beilagen müssen entsprechend den Postbestimmungen gestaltet werden, d. h. sie dürfen nicht mit dem Redaktionsteil verwechselt werden können. Es muss ggf. die Zustimmung der Post eingeholt werden. Die Platzierung der Beilagen nimmt der Verlag nach den technischen Möglichkeiten vor.

Beilagen werden lose beigelegt. **Die maximale Größe beträgt 205 x 290 mm.** Eine notwendige Nachbearbeitung der Beilagen wird gesondert berechnet. Die Verwendung eines anderen Werkstoffs als Papier muss vorab mit dem Verlag und entsprechend den Postbestimmungen geklärt werden. Teilbeilagen (besondere PLZ-Bereiche) auf Anfrage.

## Digitale Druckunterlagen

- **Allgemeines:** Schicken Sie Ihre Anzeigen nicht als offene Datei, sondern als hochaufgelöstes PDF (Bildauflösung 300 dpi) und binden Sie die Schriften in die Datei ein. Sollte das nicht möglich sein, legen Sie die Schriften bei.
- **Datenübertragung:** FTP (Zugangsdaten sind beim Verlag per E-Mail unter [m.epp@teamwork-media.de](mailto:m.epp@teamwork-media.de) anzufragen)
- **Bilder:** Farbige Bilder im CMYK-Farbraum als TIFF oder EPS. Beim Format EPS keine JPEG-Kodierung. Auflösung der Bilder 300 dpi (bei Verwendung in 100%-Größe), Strichbilder mindestens 1.000 dpi.
- **Farben:** Arbeiten Sie im CMYK-Farbraum. Legen Sie evtl. Sonderfarben (mit dem Verlag absprechen) separat mit genauer Bezeichnung in Ihrem Dokument an. Legen Sie Ihren digitalen Druckunterlagen bei Postversand einen farbverbindlichen Proof oder Andruck bei.

# AGB für Anzeigen und Fremdbeilagen in Zeitungen und Zeitschriften der teamwork media GmbH

1. Anzeigenauftrag im Sinne der nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Vertrag über die Veröffentlichung einer oder mehrerer Anzeigen eines Werbungtreibenden oder sonstigen Inserenten in einer Druckschrift zum Zweck der Verbreitung.
2. Anzeigen sind im Zweifel für Veröffentlichung innerhalb eines Jahres nach Vertragsabschluss abzurufen. Ist im Rahmen eines Abschlusses das Recht zum Abruf einzelner Anzeigen eingeräumt, so ist der Vertrag innerhalb eines Jahres seit Erscheinen der ersten Anzeige abzuwickeln, sofern die erste Anzeige innerhalb der in Satz 1 genannten Frist abgerufen und veröffentlicht wird.
3. Bei Abschlüssen ist der Auftraggeber berechtigt, innerhalb der vereinbarten bzw. der in Ziffer 2 genannten Frist auch über die im Auftrag genannte Anzeigenmenge hinaus weitere Anzeigen abzurufen.
4. Sofern der Auftragsbestätigung nicht innerhalb von 8 Tagen widersprochen wird, gilt der Auftrag als unwiderruflich erteilt. Danach ist Stornierung nur in begründeten Fällen möglich und muss schriftlich, spätestens sechs Wochen vor Anzeigenschluss erfolgen. Unabhängig von der Begründung werden generell Stornogebühren in Höhe von 50% des vereinbarten Preises erhoben. Gewährte Mengenrabatte werden der Rabattsituation nach Stornierung angepasst und gegebenenfalls für bereits erbrachte Leistungen nachgefordert.
5. Wird ein Auftrag aus Umständen nicht erfüllt, die der Verlag nicht zu vertreten hat, so hat der Auftraggeber, unbeschadet etwaiger weiterer Rechtspflichten, den Unterschied zwischen dem gewährten und der tatsächlichen Abnahme entsprechenden Nachlass dem Verlag zu erstatten. Die Erstattung entfällt, wenn die Nichterfüllung auf höherer Gewalt im Risikobereich des Verlages beruht.
6. Bei der Erfassung von Abnahmemengen (nach der Malstaffel) werden alle Anzeigen (auch in variierenden Formaten) innerhalb einer Jahreslaufzeit - Ziffern 2 und 3 - berücksichtigt.
7. Aufträge für Anzeigen und Fremdbeilagen, die erklärtermaßen ausschließlich in bestimmten Nummern, bestimmten Ausgaben oder an bestimmten Plätzen der Druckschrift veröffentlicht werden sollen, müssen so rechtzeitig beim Verlag eingehen, dass dem Auftraggeber noch vor Anzeigenschluss mitgeteilt werden kann, wenn der Auftrag auf diese Weise nicht auszuführen ist. Rubrizierte Anzeigen werden in der jeweiligen Rubrik abgedruckt, ohne dass dies der ausdrücklichen Vereinbarung bedarf.
8. Textteilanzeigen sind Anzeigen, die mindestens drei Seiten an den Text und nicht an andere Anzeigen angrenzen. Anzeigen, die aufgrund ihrer redaktionellen Gestaltung nicht als Anzeigen erkennbar sind, werden als solche vom Verlag mit dem Wort „Anzeige“ deutlich kenntlich gemacht.
9. Der Verlag behält sich vor, Anzeigenaufträge - auch einzelne Abrufe im Rahmen eines Abschlusses - und Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen des Verlages abzulehnen, wenn deren Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung mit den Interessen des Verlages unvereinbar bzw. unzumutbar ist. Dies gilt auch für Aufträge, die bei Verlagsbeauftragten aufgegeben werden. Beilagenaufträge sind für den Verlag erst nach Vorlage eines Musters der Beilage und deren Billigung bindend. Beilagen, die durch Format oder Aufmachung beim Leser den Eindruck eines Bestandteils der Zeitung oder Zeitschrift erwecken oder Fremdanzeigen enthalten, werden nicht aufgenommen. Für die Einhaltung von etwaigen Bild-, Text- oder sonstigen Rechten in Anzeigen oder Beilagen ist ausschließlich der Auftraggeber verantwortlich. Es erfolgt keine Prüfung dieser Rechte durch den Verlag. Bei Kenntnis einer Verletzung dieser Rechte behält sich der Verlag vor, den entsprechenden Auftrag abzulehnen. Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.
10. Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Der Verlag gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten.
11. Der Auftraggeber hat bei ganz oder teilweise unleserlichem, unrichtigem oder bei unvollständigem Abdruck der Anzeige Anspruch auf Zahlungsminderung oder eine einwandfreie Ersatzanzeige, aber nur in dem Ausmaß, in dem der Zweck der Anzeige beeinträchtigt wurde. Lässt der Verlag eine ihm hierfür gestellte angemessene Frist verstreichen oder ist die Ersatzanzeige erneut nicht einwandfrei, so hat der Auftraggeber ein Recht auf Zahlungsminderung oder Rückgängigmachung des Auftrages. Schadenersatzansprüche aus positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und unerlaubter Handlung sind - auch bei telefonischer Auftragserteilung - ausgeschlossen, Schaden ersatzansprüche aus Unmöglichkeit der Leistung und Verzug sind beschränkt auf Ersatz des vorhersehbaren Schadens und auf das für die betreffende Anzeige oder Beilage zu zahlende Entgelt. Dies gilt nicht für Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Verlegers, seines gesetzlichen Vertreters und seines Erfüllungsgehilfen. Eine Haftung des Verlages für Schäden wegen des Fehlens zugesicherter Eigenschaften bleibt unberührt. Im kaufmännischen Geschäftsverkehr haftet der Verlag darüber hinaus auch nicht für grobe Fahrlässigkeit von Erfüllungsgehilfen. In den übrigen Fällen ist gegenüber Kaufleuten die Haftung für grobe Fahrlässigkeit dem Umfang nach auf den voraussehbaren Schaden bis zur Höhe des betreffenden Anzeigentgelts beschränkt. Reklamationen müssen - außer bei nicht ersichtlichen Mängeln - innerhalb von 4 Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.
12. Probeabzüge werden nur auf ausdrücklichen Wunsch geliefert. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Richtigkeit der zurückgesandten Probeabzüge. Der Verlag berücksichtigt alle Fehlerkorrekturen, die ihm innerhalb der bei der Übersendung des Probeabzuges gesetzten Frist mitgeteilt werden.
13. Sind keine besonderen Größenvorschriften gegeben, so wird die nach Art der Anzeige übliche, tatsächliche Abdruckhöhe der Berechnung zugrunde gelegt.
14. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung sofort, möglichst aber 14 Tage nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt. Die Rechnung ist innerhalb der aus der Preisliste ersichtlichen, vom Empfang der Rechnung an laufenden Frist zu bezahlen, sofern nicht im einzelnen Fall eine andere Zahlungsfrist oder Vorauszahlung vereinbart ist. Etwaige Nachlässe für vorzeitige Zahlung werden nach der Preisliste gewährt.
15. Bei Zahlungsverzug oder Stundung werden Zinsen, sowie die Einziehungskosten berechnet. Der Verlag kann bei Zahlungsverzug die weitere Ausführung des laufenden Auftrages bis zur Bezahlung zurückstellen und für die restlichen Anzeigen Vorauszahlung verlangen. Bei Vorliegen begründeter Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers ist der Verlag berechtigt, auch während der Laufzeit eines Anzeigenabschlusses das Erscheinen weiterer Anzeigen ohne Rücksicht auf ein ursprünglich vereinbartes Zahlungsverhältnis von der Vorauszahlung des Betrages und von dem Ausgleich offenstehender Rechnungsbeträge abhängig zu machen.
16. Der Verlag liefert mit der Rechnung - je nach Art und Umfang des Anzeigenauftrages - Anzeigenausschnitte, Belegseiten oder vollständige Belegnummern. Kann ein Beleg nicht mehr beschafft werden, so tritt an seine Stelle eine rechtsverbindliche Bescheinigung des Verlages über die Veröffentlichung und Verbreitung der Anzeige.
17. Kosten für die Anfertigung bestellter Druckunterlagen sowie für vom Auftraggeber gewünschte oder zu vertretende erhebliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen, hat der Auftraggeber zu bezahlen.
18. Aus einer Auflagenminderung kann bei einem Abschluss über mehrere Anzeigen ein Anspruch auf Preisminderung hergeleitet werden, wenn im Gesamtdurchschnitt des mit der ersten Anzeige beginnenden Insertionsjahres die in der Preisliste oder auf andere Weise genannte durchschnittliche Auflage oder - wenn eine Auflage nicht genannt ist - die durchschnittlich verkaufte (bei Fachzeitschriften gegebenenfalls die durchschnittlich tatsächlich verbreitete) Auflage des vergangenen Kalenderjahres unterschritten wird. Eine Auflagenminderung ist nur dann ein zur Preisminderung berechtigter Mangel, wenn sie bei einer Auflage bis zu 50 000 Exemplaren 20 v.H. beträgt. Darüber hinaus sind bei Abschlüssen Preisminderungsansprüche ausgeschlossen, wenn der Verlag dem Auftraggeber von dem Absinken der Auflage so rechtzeitig Kenntnis gegeben hat, dass dieser vor Erscheinen der Anzeige vom Vertrag zurücktreten konnte.
19. Bei Ziffernanzeigen wendet der Verlag für die Annahme und rechtzeitige Weiterleitung der Angebote die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns an. Einschreibebriefe und Eilbriefe auf Ziffernanzeigen werden nur auf dem normalen Postweg weitergeleitet. Der Verlag behält sich im Interesse und zum Schutz des Auftraggebers das Recht vor, die eingehenden Angebote zur Ausschaltung von Missbrauch des Zifferndienstes zu Prüfzwecken zu öffnen. Zur Weiterleitung von geschäftlichen Anpreisungen und Vermittlungsangeboten ist der Verlag nicht verpflichtet.
20. Druckunterlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Die Pflicht zur Aufbewahrung endet drei Monate nach Ablauf des Auftrages.
21. Erfüllungsort ist der Sitz des Verlages. Gerichtsstand ist der Sitz des Verlages. Soweit Ansprüche des Verlages nicht im Mahnverfahren geltend gemacht werden, bestimmt sich der Gerichtsstand bei Nicht-Kaufleuten nach deren Wohnsitz. Ist der Wohnsitz oder gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt oder hat der Auftraggeber nach Vertragsabschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus dem Geltungsbereich des Gesetzes verlegt, ist als Gerichtsstand der Sitz des Verlages vereinbart.



[www.teamwork-media.de](http://www.teamwork-media.de)

✉ [service@teamwork-media.de](mailto:service@teamwork-media.de) ☎ +49 8243 9692-0 🖨 +49 8243 9692-22

**TEAM  
WORK  
MEDIA**

dental publishing